

# 江苏省交通运输行业服务平台网约车业务

## 系统操作手册

南京观为智慧软件科技有限公司

## 目 录

1 引言 .....	1
1.1 编写目的 .....	1
1.2 读者对象 .....	1
1.3 术语与缩略语 .....	1
1.4 文档约定 .....	1
2 操作说明 .....	2
2.1 系统登录 .....	2
2.2 账号注册 .....	2
2.3 网约车申请 .....	5
2.3.1 操作流程 .....	5
2.3.2 功能菜单 .....	6

# 1 引言

## 1.1 编写目的

文档用于用户了解和使用此软件系统，文档主要介绍了系统功能及基本业务的操作。

## 1.2 读者对象

需要申请网约车道路运输证的个人及企业。

## 1.3 术语与缩略语

缩写、术语	解释
本文档	江苏省交通运输行业服务平台网约车业务操作手册
本公司	南京观为智慧软件科技有限公司

## 1.4 文档约定

文档约定主要是指本需求分析报告的排版约定，正文风格为：

标题 1：宋体，二号，粗体；

标题 2：宋体，三号，粗体；

标题 3：宋体，三号，粗体；

标题 4：宋体，四号，粗体；

标题 5：宋体，四号，粗体；

正文：宋体，小四号；

行间距：1.5 倍行距

## 2 操作说明

### 2.1 系统登录

1、**浏览器**：推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器、edge 浏览器进行登录。**(不支持 IE 和 360 浏览器)**

2、**系统登录**：

(1) 登录地址：

<http://218.2.208.153:8871/psp-tmis-net-taxi-web/#/Login>

(2) 登录账号：需要注册账号。



### 2.2 账号注册

进入系统登录页面，点击“立即注册”按钮，弹出注册页面，如图：

请先选择“个人用户注册”还是“企业用户注册”，具体注册信息填写如下：

1、选择“个人用户注册”请填写如下信息，如图：

带\*号为必填信息，填写完必填信息确认无误即可点击“确认注册”按钮完成注册。

2、选择“企业用户注册”请填写如下信息，如图：

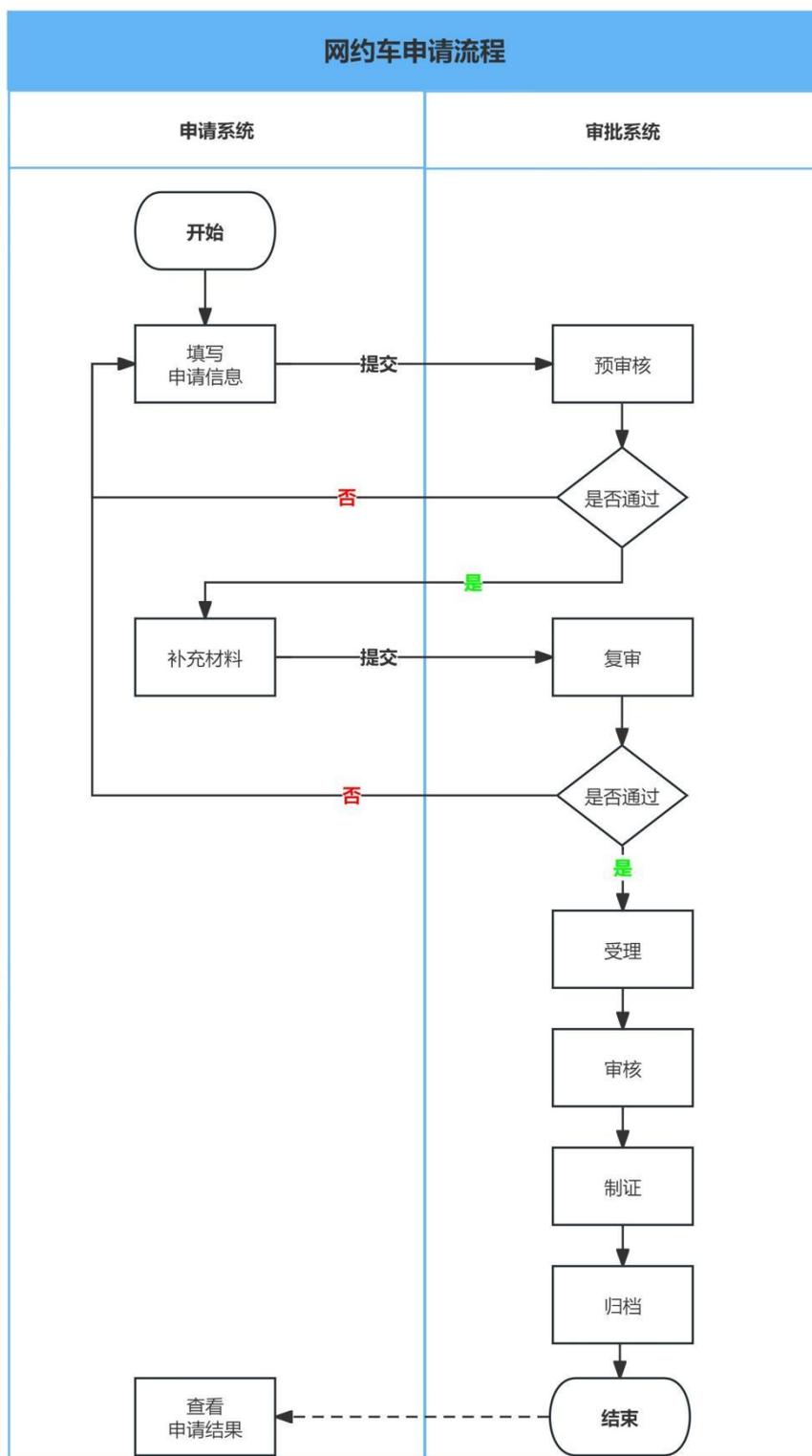
带\*号为必填信息，填写完必填信息确认无误即可点击“确认注册”按钮完成注册。

提示“注册成功”完成注册，即可使用注册账号进行系统登录。登录成功如图：



## 2.3 网约车申请

### 2.3.1 操作流程

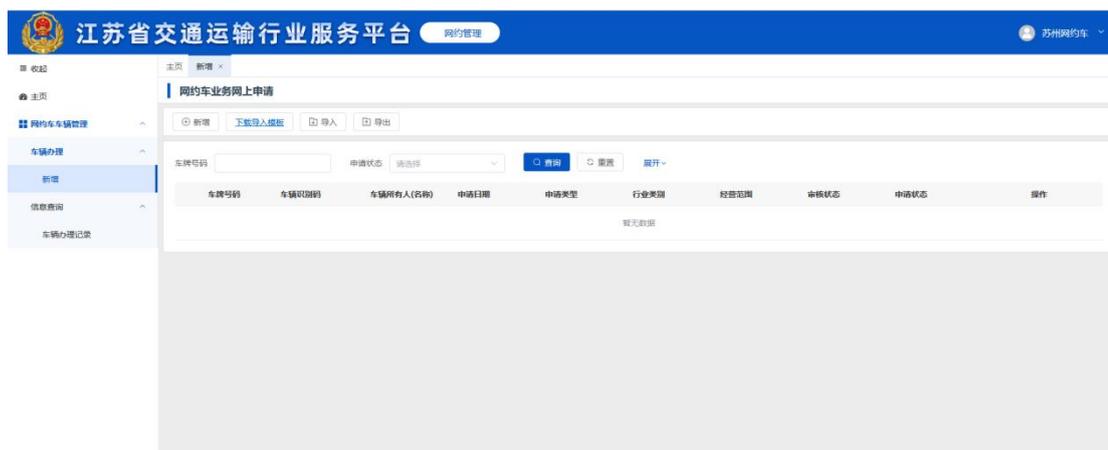


## 2.3.2 功能菜单

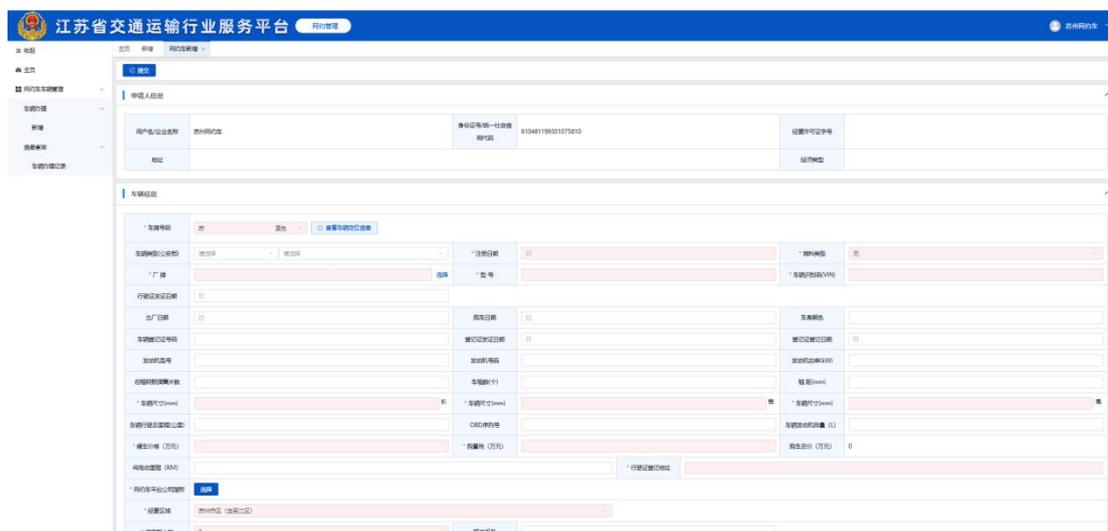
### 2.3.2.1 新增

(1) 菜单：网约车车辆管理--->车辆办理--->新增

(2) 点击“新增”功能进入申请页面，如图：



点击“新增”按钮，进入车辆新增申请信息填报页面，如图：



带\*号为必填项目。

信息填写完成，确认无误，点击上方“提交”按钮，完成新增申请。

(3) 返回首页，可查看已提交的申请数据的办理状态，如图：



(4) 点击“”按钮，可以在现在网约车申请数据导入模版，根

据模版填写好网约车申请数据，点击“”按钮，即可实现网约车

批量新增申请。点击“”按钮，可以导出申请数据。

**注意：**如预受理审核不通过，则可以修改申请继续提交预受理。

### 2.3.2.2 补充材料

待审批系统预受理审核通过之后，则点击申请数据后面的“”按钮，进行补充材料操作，如图：



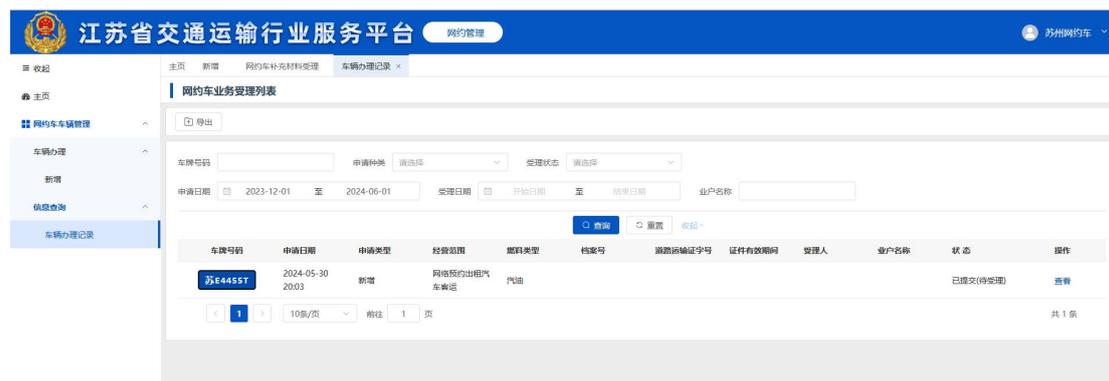
材料补充完成之后，点击“”按钮，提交申请，等待审核受理。

注意：如补充材料审核不通过，则可以修改申请继续提交受理。

### 2.3.2.3 车辆办理记录

(1) 菜单：网约车车辆管理--->信息查询--->车辆办理记录

(2) 点击“车辆办理记录”功能，进入车辆申请记录查看页面，如图：



(3) 可根据车牌号、申请日期、受理状态等查询条件进行筛选查看。